

വിശ്വാസ്

ഓൺലൈൻ

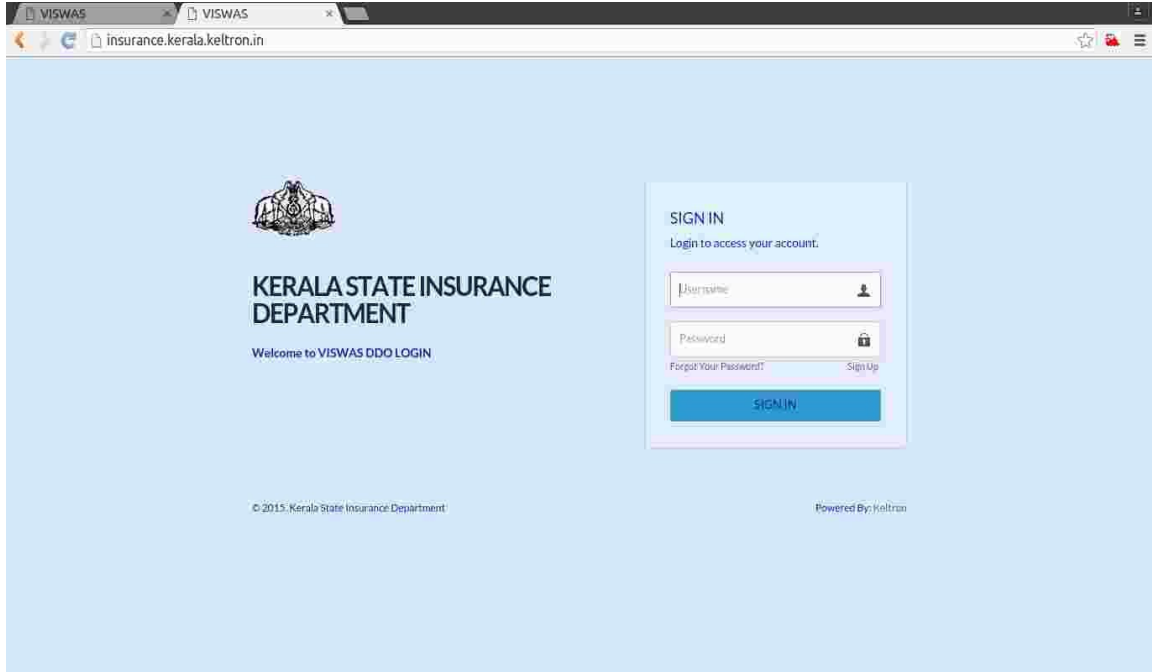
ഉപയോക്തൃ സഹായി

Table of Contents

പുതിയ ഉപയോക്താവായി (user) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വിധം.....	3
Login ചെയ്യുന്ന വിധം.....	7
ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം.....	8
ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം.....	11
സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ പൂരോഗതി അറിയുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം.....	14

പുതിയ ഉപയോക്താവായി (user) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വിധം

1. മോസില്ല ഫയർഫോക്സ്, ഗൂഗിൾ ക്രോം, തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും web browser തുറന്ന് അഡ്രസ്സ് ബാറിൽ insurance.kerala.keltron.in എന്ന മേൽവിലാസം നൽകി ലോഗിൻ പേജിൽ പ്രവേശിക്കുക



2. Sign In ബട്ടണിന് മുകളിലായി കാണുന്ന Sign Up ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന സ്ക്രീനിൽ DDO Code നൽകി Verify ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. DDO Code ട്രഷറിയിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങളുമായി ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണെങ്കിൽ DDO Designation, Office, Address എന്നിവ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ Agree എന്ന ബട്ടണിലും ശരിയല്ലെങ്കിൽ Disagree എന്ന ബട്ടണിലും ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. Disagree ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ (DDO Designation, Office, Office

DDO Designation

Office Name

Office Address

Office Email

Office Mobile

Submit

Address, Email, Mobile No. എന്നിവ) നൽകുന്നതിനുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിച്ചാൽ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ലോഗിൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ തപാലിൽ അയച്ചു തരുന്നതാണ്.

4. Agree ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ DDO യുടെ ഇമെയിൽ വിലാസവും മൊബൈൽ നമ്പറും

DDO Designation: Senior Superintendent

Office Name: MAHATMAGANDHI MEMMORIAL UP SCHOOL, EDACODE

Office Details: EDACODE

Confirm Your Contact Details

Email: Email Id is Not available

Phone: 9846913379

Agree Disagree

വിലാസവും മൊബൈൽ നമ്പറും പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നതാണ്. ഉപയോക്താവായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള One Time Password (OTP) ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലോ മൊബൈൽ നമ്പരിലോ ആണ് അയയ്ക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യമേറേയാണ്. ഇമെയിൽ വിലാസവും മൊബൈൽ നമ്പറും ശരിയാണെങ്കിൽ Agree ബട്ടണിലും ശരിയല്ലെങ്കിൽ Disagree ബട്ടണിലും ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. നിലവിൽ OTP അയയ്ക്കുന്നത് ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് മാത്രമാണ്. ആയതിനാൽ ഇമെയിൽ വിലാസം ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ തെറ്റായി കാണുകയോ ചെയ്താൽ Disagree ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ശരിയായ വിവരങ്ങൾ നൽകി OTP യ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ OTP തപാൽ വഴിയാണ് അയച്ചു തരുന്നത് എന്നതിനാൽ കാര്യാലയ മേൽവിലാസം വളരെ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

6. ഇമെയിൽ വിലാസം ശരിയാണെങ്കിൽ Agree ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ OTP അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സ്ക്രീൻ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്നതാണ്. Email എന്നതിനു മുൻപിലുള്ള കൊച്ചുവൃത്തത്തിനുള്ളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Proceed ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ OTP ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതാണ്. ചില മെയിൽ സെർവ്വറുകളിൽ ഇത്തരത്തിൽ അയയ്ക്കുന്ന മെയിലുകൾ Spam ൽ പോയി

കിടക്കാൻ സാധ്യത ഉള്ളതിനാൽ Mail Inbox ൽ OPT mail കണ്ടില്ലെങ്കിൽ Spam ൽ കൂടി നോക്കേണ്ടതാണ്.

7. DDO Code ഉം അയച്ചുകിട്ടിയ OTP യും നൽകി ലോഗിൻ ചെയ്യുക. Password മാറ്റുന്നതിനുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭ്യമാകും. പുതിയ Password 2 തവണ നൽകി Submit ചെയ്യുക. പുതിയ Password ൽ എറ്റവും കുറവ് ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാലയിലെ ഒരു വലിയക്ഷരവും ഒരു ചെറിയക്ഷരവും ഒരു സ്പെഷൽ കാരക്ടറും (@,#,\$) ഒരു അക്കവും വരുന്നവിധത്തിൽ 8 മുതൽ 14 വരെ അക്ഷരങ്ങൾ ആകാം. തുടർന്ന് DDO Code ഉം പുതിയ Password ഉം നൽകി ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Change Password

Enter New Password

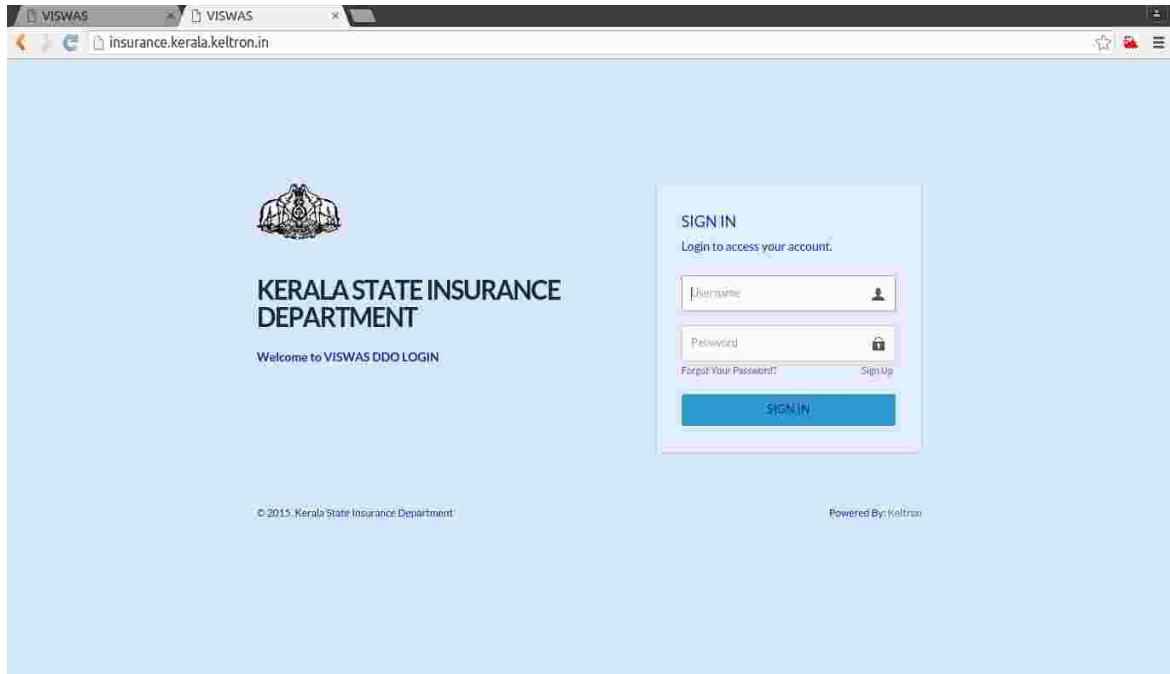
Confirm Your Password

Submit

Note: Password must contain at least one lowercase letter, one uppercase letter, one numeric digit, one special character, minimum 8 digit and maximum 14 digit

Login ചെയ്യുന്ന വിധം

1. മോസില്ല ഫയർഫോക്സ്, ഗൂഗിൾ ക്രോം, തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും web browser തുറന്ന് അഡ്രസ്സ് ബാറിൽ insurance.kerala.keltron.in എന്ന മേൽവിലാസം നൽകി ലോഗിൻ പേജിൽ പ്രവേശിക്കുക



2. Username ഉം Password ഉം നൽകി Sign In ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. നൽകിയ Username ഉം Password ഉം ശരിയാണെങ്കിൽ ഹോം പേജിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്. ഹോം പേജിൽ menu bar നെപ്പം GIS Admission, GIS Claims, View Status െ നിവയ്ക്കുള്ള quicklinks ഉം കാണാവുന്നതാണ്.



ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം

1. ഹോം പേജിലെ ജിഎഎസ് അക്കൗണ്ട്സ് ക്വിക്ക് ലിങ്കിൽ (GIS Accounts quick link) ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് GIS Membership Registration window തുറക്കുക. ലോഗിൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള DDO യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യമായതിന്റെ ഡിഡിഒ കോഡും പേരും മേൽവിലാസവും പ്രസ്തുത വിൻഡോയുടെ മുകളിലവശത്തായി കാണാം. അതിനു താഴെയായി ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അത് Save(Add) ചെയ്യുന്നതിനനുസരിച്ച് പട്ടികയായി കാണിക്കുന്നതിനും ഉള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

GIS MEMBERSHIP REGISTRATION

Office Details

DDO Code: 1501530002 Department: Police District: Malappuram
Office Name: DISTRICT POLICE OFFICE, MALAPPURAM Address: MALAPPURAM Sub Office: ☐

Membership Details

PEN: Name: Designation:
Scale of Pay: Month of Subscription: Sub.Amnt:
Remittance Date: Date of Birth: Date of Entry In Service:
Date of Retirement: Mobile Number: E-mail:
Gazetted/Not: Mode of Remittance: Remarks:

Re employed Defence Personnel who are covered under extended insurance scheme are not eligible for admission to GIS Scheme

Registration Details

Total GIS Account(s) Registered with Tapal No are: First Last

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks	Edit/Delete
-------	-----	------	-------------	-----------	-------	--------	-----------------	------------	-----------------	--------------	---------	-------------

2. അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ PEN, പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ശമ്പള സ്കെയിൽ, ഏത് മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നാണോ പൂർണ്ണ നിരക്കിലുള്ള വരിസംഖ്യ കിഴിവ് നടത്തിയത് ആ മാസവും വർഷവും, കിഴിവ് നടത്തിയ വരിസംഖ്യ, ശമ്പളം മാറിയ തീയതി (വരിസംഖ്യ ചെലാനായി ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നവർ ചെലാൻ അടച്ച തീയതി), ജനന തീയതി, സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, നിലവിൽ പെൻഷനാകുന്ന തീയതി, മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇമെയിൽ വിലാസം, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണോ അല്ലയോ എന്നുള്ള വിവരം, വരിസംഖ്യ അടവാക്കിയ രീതി, വരിസംഖ്യ അടവാക്കിയത് ചെലാനായോ,

GIS MEMBERSHIP REGISTRATION

Office Details

DDO Code: 1501530002 Department: Police District: Malappuram
Office Name: DISTRICT POLICE OFFICE, MALAPPURAM Address: MALAPPURAM Sub Office: ☐

Membership Details

PEN: 101010 Name: SUKUMARAN P Designation: Civil Police Ctlro
Scale of Pay: 11620 - 22240 Month of Subscription: September 2015 Sub.Amnt: 300
Remittance Date: 01/10/2015 Date of Birth: 30/05/1989 Date of Entry In Service: 11/10/2014
Date of Retirement: 31/05/2045 Mobile Number: 9847123456 E-mail:
Gazetted/Not: Non Gazetted Mode of Remittance: SALARY Remarks:

Re employed Defence Personnel who are covered under extended insurance scheme are not eligible for admission to GIS Scheme

Registration Details

Total GIS Account(s) Registered with Tapal No are: First Last

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks	Edit/Delete
-------	-----	------	-------------	-----------	-------	--------	-----------------	------------	-----------------	--------------	---------	-------------

Chat with: Select User ©2014 Powered by Keltron Software Group

ഡിഡിയായോ ആണെങ്കിൽ ചെലാൻ/ഡിഡി നമ്പർ, തീയതി, ട്രഷറിയുടെ/ബാങ്കിന്റെ പേര് എന്നിവ

ഓരോന്നിനും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി Add ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങളെല്ലാം തന്നെ താത്കാലികമായി Save ചെയ്യപ്പെടുന്നതും വിവരങ്ങൾ പട്ടിക രൂപത്തിൽ കാണിക്കുന്നതുമാണ്. അടുത്ത ജീവനക്കാരനെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും, വിവരങ്ങൾ നൽകി Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ എത്ര ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

GIS MEMBERSHIP REGISTRATION

Office Details

DDO Code: 1501530002 Department: Police District: Malappuram
Office Name: DISTRICT POLICE OFFICE, MALAPPURAM Address: MALAPPURAM Sub Office:

Membership Details

PEN: Name: Designation:
Scale of Pay: Month of Subscription: Sub.Amnt:
Remittance Date: Date of Birth: Date of Entry In Service:
Date of Retirement: Mobile Number: E-mail:
Gazetted/Not: Mode of Remittance: Remarks:
Add Clear

Re employed Defence Personal who are convert under extended insurance scheme are not eligible for admission to GIS Scheme

Registration Details

Total GIS Account(s) Registered with Tapal No are: 2 First 1 Last

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks	Edit/Delete
1	101010	SUKUMARAN P	Civil Police Officer	11620-20240	C + 10	300	01/10/2015	30/05/1989	31/05/2045	N		
2	101011	MANAF K	Civil Police Officer	11620-20240	C	200	01/10/2015	28/02/1987	28/02/2043	N		

SUBMIT

Chat with: Select User ©2014 Powered by Keitron Software Group

3. രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി താത്കാലികമായി Save ചെയ്ത വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനായി, പട്ടികയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ വിവരങ്ങൾക്ക് നേരെ കാണുന്ന Edit/Delete റേഡിയോ ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ അതാത് കോളങ്ങളിൽ ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. ആവശ്യമായ മാറ്റലുകൾ വരുത്തി Update ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. Delete ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട record നശിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

GIS MEMBERSHIP REGISTRATION

Office Details

DDO Code: 1501530002 Department: Police District: Malappuram
Office Name: DISTRICT POLICE OFFICE, MALAPPURAM Address: MALAPPURAM Sub Office:

Membership Details

PEN: 101010 Name: SUKUMARAN P Designation: Civil Police Officer
Scale of Pay: 11620-20240 Month of Subscription: September 2015 Sub.Amnt: 300
Remittance Date: 01/10/2015 Date of Birth: 30/05/1989 Date of Entry In Service: 11/10/2014
Date of Retirement: 31/05/2045 Mobile Number: 9847123456 E-mail: psukumaran@abc
Gazetted/Not: Non Gazetted Mode of Remittance: SALARY Remarks:
Clear Update Delete

Re employed Defence Personal who are convert under extended insurance scheme are not eligible for admission to GIS Scheme

Registration Details

Total GIS Account(s) Registered with Tapal No are: 2 First 1 Last

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks	Edit/Delete
1	101010	SUKUMARAN P	Civil Police Officer	11620-20240	C + 10	300	01/10/2015	30/05/1989	31/05/2045	N		
2	101011	MANAF K	Civil Police Officer	11620-20240	C	200	01/10/2015	28/02/1987	28/02/2043	N		

SUBMIT

Chat with: Select User ©2014 Powered by Keitron Software Group

4. എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി കഴിഞ്ഞാൽ Submit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളെല്ലാം തന്നെ പരിശോധനയ്ക്കായി ഒന്ന് കൂടി പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്. മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിന് Edit ബട്ടണം അന്തിമമായി വിവരങ്ങളെല്ലാം ഫാറം സി അപേക്ഷയുടെ രൂപത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി Confirm Submit ബട്ടണം ഉണ്ട്.

Registration
Settlement
Monthly Posting


GIS MEMBERSHIP REGISTRATION LIST

Sl No	PEN	Name	Designation	Pay Scale	Group	Amount	Remittance Date	Birth Date	Retirement Date	Self Drawing	Remarks
1	101010	SUKUMARAN P	Civil Police Officer	11620-20240	C + 10	300	01/10/2015	30/05/1989	31/05/2045	N	
2	101011	MANAF K	Civil Police Officer	11620-20240	C	200	01/10/2015	28/02/1987	28/02/2043	N	


EDIT
CONFIRM SUBMIT

Chat with: Select User
©2014 Powered by Keltron Software Group

5. Confirm Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടുകൂടി വിവരങ്ങളെല്ലാം ഫാറം സിയുടെ രൂപത്തിൽ സെർവ്വറിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അത്തരത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷയുടെ നമ്പറും (Receipt Number) മറ്റ് വിവരങ്ങളും ഒരു റിപ്പോർട്ടായി ലഭിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തുന്ന ഏത് കത്തിടപാടുകളിലും അപേക്ഷാ നമ്പർ (Receipt Number) നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.



KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT
District Insurance Office Malappuram
3rd Floor, Al Manara Complex, Down Hill - PO



Receipt for Online Application

To,

District Insurance Office Malappuram

Sir,

Your Application for admission to Group Insurance Scheme for the following employees has been successfully placed. Your Receipt Number is T101000018 The Account Numbers and Pass Books will be sent to you after approval. However, you can check the status of your application at any time in this website after login to your account.

Sl No	PEN	Name	Designation
1	101010	SUKUMARAN P	Civil Police Officer
2	101011	MANAF K	Civil Police Officer

District Insurance Officer

[Back](#)
[Print](#)

ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വിധം

1. ഹോം പേജിലെ ജിഎഎസ് ക്ലോഷർ കിങ്ക് ലിങ്കിൽ (GIS Closure quick link) ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് GIS Closure window തുറക്കുക. വിവരങ്ങൾ മൂന്ന് സെക്ഷനുകൾ (Basic Data, Subscriber Details, Subscription Enhancement Details) ആയാണ് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നത് ലോഗിൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള DDO യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യമായതിന്റെ ഡിഡിഒ കോഡും പേരും മേൽവിലാസവും പ്രസ്തുത വിൻഡോയുടെ Basic Data സെക്ഷനിൽ കാണാം. ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിമിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെയും അംഗത്വത്തിന്റെയും വിവരങ്ങളാണ് Subscriber Details സെക്ഷനിൽ നൽകേണ്ടത്. ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അക്കൗണ്ടിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തിയ വരിസംഖ്യ വർദ്ധനവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളതാണ് മൂന്നാമത്തെ സെക്ഷൻ.

2. Basic Data സെക്ഷനിൽ ട്രഷറിയും ക്ലെയിം ടൈപ്പും തിരഞ്ഞെടുക്കുക. Subscriber Details സെക്ഷനിൽ ജീവനക്കാരന്റെ PEN, പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണോ അല്ലയോ എന്ന്, ജനന തീയതി, പെൻഷൻ പറ്റി പിരിഞ്ഞ/പിരിയേണ്ട തീയതി (മരണാനന്തര ക്ലെയിമുകളിൽ, മരണം സംഭവിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ പെൻഷൻ പറ്റി

പിരിയുമായിരുന്ന തീയതി), ഇമെയിൽ വിലാസം, മൊബൈൽ നമ്പർ, കാര്യാലയ മേൽവിലാസം, വീടിന്റെ മേൽവിലാസം, മരണാനന്തര ക്ലെയിമുകളിൽ മരണ തീയതിയും നോമിനേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരവും എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക. Subscription Enhancement Details സെക്ഷനിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരിസംഖ്യ വർദ്ധിപ്പിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (വർഷം, മാസം, തുക, ശമ്പളസ്കെയിൽ) നൽകണം. Add ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് കൂടുതൽ വരികൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്. Cursor നിൽക്കുന്ന നിര Delete ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

3. വിവരങ്ങൾ എല്ലാം നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പണം വിജയകരമെങ്കിൽ, അപേക്ഷയുടെ തപാൽ നമ്പർ സഹിതം സമർപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ പട്ടിക രൂപത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

Registration No.T101600025					
1	Name of Department	Police			
2	Name of Office	DISTRICT POLICE OFFICE,MALAPPURAM			
3	Office Address	MALAPPURAM			
4	Email ID				
5	Name of DDO	Rineesh			
6	Designation of DDO	Superintendent of Police			
7	Mobile No.(DDO)				
8	Treasury of Transaction	District Treasury, Malappuram			
9	Name of Employee	Sukumaran P			
10	PEN	471234			
11	Designation of Employee	Sub Inspector			
12	GIS Account No.	KKD 241532			
13	Residential Address	Surabhi, Kalikavu			
14	EmailID				
15	Mobile No.	9447652341			
16	Date of Birth	30/05/1959			
17	Due Date of Retirement	30/05/1959			
18	Date of Death				
19	Gazetted or Not	No			
20	Whether covered under extended insurance scheme (Applicable only for re-employed defence Personnel)	No			
21	Whether there is a valid Nomination	No			
22	Details of Nominees/Legal Heirship				
	Name	Address	Relation	Major/Minor	Date of Birth
	NOT APPLICABLE				
23	Details of Subscription Enhancements				

4. മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചതു പോലെ സമർപ്പിച്ച ക്ലെയിം അപേക്ഷ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി വിവരങ്ങൾ പട്ടിക



KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT
DISTRICT INSURANCE OFFICE MALAPPURAM
3rd Floor, Al-Manara Complex, Down Hill - PO



Receipt For Claim Settlement Request

11/01/2016

To,
DISTRICT POLICE OFFICE,MALAPPURAM
Sir,

Your Application for closure of Group Insurance Scheme Account No:KKD 241532 of Sri.Sukumaran P, Sub Inspector has been successfully registered and your Registration Number is T101600025.Please take a printout of the Online Registration Report and send it along with GIS Pass Book and Claim Application in Form No. 3 to this office. We will process the claim after the receipt of the above documents. You can check the status of your application at any time in this website after login to your account.

District Insurance Officer

രൂപത്തിൽ ലഭ്യമാക്കിയ സ്ക്രീനിലെ Print ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതി. പാസ്‌വർഡ് ഫോം 3 അഥവാ 5 അടക്കമുള്ള മറ്റ് രേഖകളും പ്രസ്തുത പ്രിൻ്റ്‌ൗട്ട് സഹിതമാണ് ഇൻഷുറൻസ് കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.



KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT
DISTRICT INSURANCE OFFICE MALAPPURAM
 3rd Floor, Al Manara Complex, Down Hill - PO



Registration No. T101600025

1	Name of Department	Police				
2	Name of Office	District police office,malappuram				
3	Office Address	Malappuram				
4	Email ID					
5	Name of DDO	Rineesh				
6	Designation of DDO	Superintendent of police				
7	Mobile No.(DDO)					
8	Treasury of Transaction	District treasury, malappuram				
9	Name of Employee	Sukumaran p				
10	PEN	471234				
11	Designation of Employee	Sub inspector				
12	GIS Account No.	KKD 241532				
13	Residential Address	Surabhi, kalikavu				
14	Email ID					
15	Mobile No.	9447652341				
16	Date of Birth	30/05/1959				
17	Due Date of Retirement	30/05/1959				
18	Date of Death					
19	Gazetted or Not	No				
20	Whether covered under extended insurance scheme (Applicable only for re-employed defence Personnel)	No				
21	Whether there is a valid Nomination	No				
22	Details of Nominees/Legal Heirship					
	Name	Address	Relation	Major/Minor	Date of Birth	Share %
NOT APPLICABLE						
23	Details of Subscription Enhancements					
	Month & Year	Amount	Scale of Pay			
	September,1996	30	910-1850			
	September,1999	100	4200-5300			
	January,2007	250	13610-20700			

Place:
Date :

(Office Seal)

Signature of Head of Office

സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ പുരോഗതി അറിയുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം

ഹോം പേജിലെ View Status ക്ലിക്ക് ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Status of Applications window തുറക്കാവുന്നതാണ്. അംഗത്വത്തിനും ക്ലെയിമിനും സമർപ്പിച്ച രേഖകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാണാവുന്ന രീതിയിലാണ് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. അംഗത്വത്തിന് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

Registration Settlement Monthly Posting

STATUS OF APPLICATIONS

GIS ADMISSION - Go

Sl No	PEN ID	NAME	TOKEN NUMBER	PREMIUM	STATUS	ACCOUNT NO.
1	606060	Suresh	T101500256	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500110
2	521231	Soorya	T101500256	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500111
3	123453	Janu M	T101500299	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500115
4	223366	Test	T101500261	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500116
5	271879	Suresh C P	T101500261	350.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500117
6	141414	Sauraj	T101500262	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500117
7	125213	Abi	T101500265	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500123
8	123252	Aabi	T101500266	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500122
9	125445	Subi	T101500267	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500001
10	486595	Rajhu	T101500268	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500118
11	558695	Amal	T101500269	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500119
12	111121	Vipin	T101500271	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500121
13	111125	Ranjith	T101500271	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500122
14	995478	Lalu	T101500272	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500120
15	124586	Saji	T101500272	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500121
16	984631	Sanju	T101500282	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500133
17	121314	Guna	T101500284	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500137
18	541248	Amma	T101500284	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500137
19	213698	Vikas M	T101500284	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500137
20	271222	Fanuk	T101500284	250.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500135
21	658932	Suman	T101500285	300.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500145
22	653978	Gogg	T101500285	150.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500142
23	254632	Amal K	T101500285	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500141
24	963256	Lalitha	T101500285	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500144
25	963545	Vijitha	T101500285	200.00	ACCOUNT NUMBER ALLOTTED	120101500145

അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഓരോ അപേക്ഷകന്റെയും പേരിനു നേരെ Account No എന്ന കോളത്തിൽ കാണാവുന്നതാണ്.